

D YATIRIM BANKASI A.Ş.

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| DOKÜMAN SAHİBİ: | İnsan Kaynakları Bölümü |
| YÜRÜRLÜK TARİHİ: | 06.07.2023 |
| VERSİYON: | 03 |

Tüm hakları D Yatırım Bankası A.Ş'ye aittir.

© Her hakkı saklıdır

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI..... | 3 |
| 2. VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ | 3 |
| 3. TANIMLAR..... | 3 |
| 4. VERİ KONUSU KİŞİ KATEGORİLERİ | 5 |
| 5. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ..... | 6 |
| 5.1. Çalışan Adayı İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri..... | 7 |
| 5.2. Çalışan İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri | 8 |
| 5.3. Yönetim Kurulu Üyesi İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri..... | 8 |
| 5.4. Taşeron Çalışanı İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri..... | 9 |
| 5.5. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanına ait İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri | 9 |
| 5.6. Acil Durumlarda Aranacak Kişiye ait İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri | 10 |
| 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ESAS ALINAN İLKELER..... | 10 |
| 7. İŞLEME ŞARTLARI/HUKUKU SEBEPLERE İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR..... | 11 |
| 7.1. Kişisel Verilerin İşleme Şartları/ Hukuki Sebeplere İlişkin Genel Açıklamalar | 11 |
| 7.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşleme Şartları/ Hukuki Sebeplere İlişkin Genel Açıklamalar | 11 |
| 7.3. Çalışan Adayı Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri..... | 12 |
| 7.4. Çalışan Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri..... | 12 |
| 7.5. Yönetim Kurulu Üyesi Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri..... | 14 |
| 7.6. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri | 15 |
| 7.7. Taşeron Çalışanı Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri..... | 16 |
| 7.8. Acil Durumlarda Aranacak Kişi Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri | 16 |
| 8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI/YURTDIŞINA AKTARILMASI ŞARTLARINA İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR..... | 16 |
| 8.1. Çalışan Adayına ait Kişisel Verilerin Aktarılması..... | 17 |
| 8.2. Çalışana ait Kişisel Verilerin Aktarılması..... | 17 |
| 8.3. Yönetim Kurulu Üyelerine ait Kişisel Verilerin Aktarılması | 18 |
| 8.4. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanına ait Kişisel Verilerin Aktarılması | 18 |
| 8.5. Taşeron Çalışanına ait Kişisel Verilerin Aktarılması..... | 19 |
| 8.6. Acil Durumlarda Aranacak Kişiye ait Kişisel Verilerin Aktarılması | 19 |
| 9. GÜVENLİK KAMERALARI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ | 19 |
| 10. VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER..... | 20 |
| 11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR..... | 20 |
| 12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BAŞVURU YOLLARI | 21 |
| 13. EK - D YATIRIM BANKASI ANONİM ŞİRKETİ İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU | 23 |

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu D Yatırım Bankası Anonim Şirketi Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve Gizlilik Politikası ile (“**Çalışan KVK ve Gizlilik Politikası**” veya “**Politika**”), D Yatırım Bankası Anonim Şirketi’nin (“**DY Bank**”) istihdam ve hizmet tedariki ilişkilerinde Çalışan ve diğer veri konusu kişi kategorilerine ait Kişisel Verilerin İşlenmesinde esas aldığı ilkelerin ortaya konması ve bu Politika kapsamında Kişisel Verisi işlenen veri konusu kişi kategorilerinin, işlenen Kişisel Veri kategorilerinin, işleme şartları ve hukuki sebeplerin, Kişisel Verilerin aktarılması şartlarının, veri güvenliğine ilişkin alınan teknik ve idari tedbirler ile İlgili Kişilerin hakları ve başvuru yollarının belirlenmesi ve bu hususlar hakkında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır.

Bununla beraber, DY Bank tarafından bankacılık faaliyetleri kapsamında müşteri ve diğer veri konusu kişi kategorilerine ait Kişisel Veri işleme faaliyetleri hakkında detaylı bilgi <https://dybank.com.tr/> adresinde bulunan DY Bank Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikasında yer almaktadır.

İşbu Politikada yapılacak güncellemeler, <https://dybank.com.tr/> adresinde yayımlanacaktır.

2. VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

| | |
|--------------------------|--|
| Unvan | D Yatırım Bankası Anonim Şirketi |
| Adres | Kuştepe Mah. Mecidiyeköy Yolu Cad. Trump Towers, No:12/32 Şişli/İstanbul |
| Mersis / Sicil No | 0265-1554-8840-0001 / 249961-5 |
| İletişim Adresi | kvkk@dybank.com.tr / +90 (212) 998 74 00 |

3. TANIMLAR

İşbu Politikada geçen ifadeler aşağıdaki anlamını haiz kabul edilecektir.

| | |
|----------------------------|--|
| Açık Rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |
| Anonim Hâle Getirme | Kişisel Verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi |
| Elektronik Ortam | Kişisel Verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar |
| Fiziksel Ortam | Elektronik Ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar |

| | |
|---|---|
| İlgili Kişi | Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi |
| Kanun | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi | Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir Veri Kayıt Sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem |
| Kişisel Veri İşleme Envanteri | Veri Sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları Kişisel Verileri işleme faaliyetlerini; Kişisel Verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve Kişisel Verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen Kişisel Verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter |
| Kişisel Veri Aktarımı | Taraflarca sözlü, yazılı, Elektronik Ortamda ve sair yollarla gerçekleştirilen Kişisel Veri Aktarımı |
| Kurul | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |
| Kurum | Kişisel Verileri Koruma Kurumu |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri |
| Periyodik İmha | Kanunda yer alan Kişisel Verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya Anonim Hâle Getirme işlemi |
| Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi | Veri Sorumlularının sicile başvuruda ve sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi |
| VERBİS | Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi |

| | |
|---------------------------|--|
| Veri İşleyen | Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi |
| Veri Kayıt Sistemi | Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi |
| Veri Sorumlusu | Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, Veri Kayıt Sisteminin Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi |

4. VERİ KONUSU KİŞİ KATEGORİLERİ

DY Bank tarafından işbu Politika kapsamında Kişisel Verileri işlenen veri konusu kişi kategorilerini aşağıdayer almaktadır:

| Veri Konusu Kişi Kategorileri | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Çalışan Adayı | Çalışan | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Taşeron Çalışanı | Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı | Acil Durumlarda Aranacak Kişi |

İşbu Politika kapsamında,

- Çalışan Adayı, DY Bank bünyesinde çalışmak amacıyla iş başvurusunda bulunan gerçek kişileri,
- Çalışan, DY Bank bünyesinde iş sözleşmesi ile istihdam edilen gerçek kişileri,
- Yönetim Kurulu Üyesi, DY Bank Yönetim Kurulu'nda üye olarak görev alan gerçek kişileri,
- Taşeron Çalışanı, akdedilen sözleşmesel ilişki çerçevesinde fiili olarak DY Bank şirket merkezinde hizmet veren tüzel kişiler bünyesinde istihdam edilen ve münhasıran DY Bank bünyesinde görevlendirilen gerçek kişileri,
- Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, akdedilen sözleşmesel ilişki çerçevesinde DY Bank'a hizmet veren gerçek kişiler ile tüzel kişilerin yetkilileri ve çalışanlarını,
- Acil Durumlarda Aranacak Kişi, DY Bank Çalışanları tarafından işe acil durumlarda iletişim kurulması için işe giriş aşamasında DY Bank'a beyan edilen gerçek kişileri ifade etmektedir.

İşbu Çalışan KVK ve Gizlilik Politikası kapsamı dışında kalan Kişisel Veri işleme faaliyetleri hakkında detaylı bilgi <https://dybank.com.tr/> adresinde bulunan DY Bank Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikasında yer almaktadır

5. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

DY Bank tarafından işbu Politika kapsamında düzenlenen veri konusu kişi kategorilerine ait işlenen Kişisel Veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda belirtilmiştir.

Öte yandan, veri konusu kişi kategorileri özelinde işlenen Kişisel Veri kategorilerini işbu Politikanın ilerleyen bölümlerinde veya <https://verbis.kvkk.gov.tr/> adresinde DY Bank VERBİS bildiriminde yer almaktadır

| Kişisel Veri Kategorisi | Kategorize Edilen Kişisel Veriler |
|--|---|
| Kimlik Bilgisi | Ad, Soyad, TCKN, Uyruk, Cinsiyet, Fotoğraf, Evlilik Bilgileri, Aile Bilgisi, İmza, Sürücü Belgesi Bilgileri, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Medeni Hal, Yaş, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi |
| İletişim Bilgisi | E-posta, Adres, Telefon Numarası, İkametgâh |
| Özlük Bilgisi | İşe Başlama Tarihi, Departman İsmi, Maaş Bilgisi, Pozisyon Bilgisi, Yan Hak Bilgisi, SGK Bilgileri, Çalıştığı Kurum Bilgisi, Askerlik Durumu, Acil Durumlarda Aranacak Kişi Bilgisi, İşten Çıkış Tarihi, İşten Ayrılış Nedeni, Ödüllendirme/ Prim Bilgisi, İzin Bilgisi, İşten Çıkış Pusulası, İşe Son Verme Bilgisi, Bordro Bilgisi, İbraname, İ kale Bilgisi, Masraf Bilgisi, Avans Bilgisi |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlara İlişkin Bilgiler | Kamera ve Görüntü Kaydı, Ses Kaydı |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | İş Deneyimi, Özgeçmiş/CV, Katıldığı Kurslar/Seminerler, Mezuniyet Bilgileri, Öğrenim Durumu, Yabancı Dil Bilgisi, Referanslar, Meslek Bilgisi, Unvanı |
| Sağlık Bilgisi | Sağlık Raporu |
| Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Bilgiler | Sabıka Kaydı Bilgisi |
| Araçla İlgili Bilgiler | Araç Plakası |

| | |
|--------------------------|---|
| Araç Kazası Bilgileri | Araç Kazası Bilgileri |
| Finans | Finansal Hareket Bilgisi |
| İşlem Güvenliği | IP Adresi, Erişim Logları, Log Kayıtları, Mail İzleme Bilgisi |
| Hesap ve Ödeme Bilgileri | Hesap ve Ödeme Bilgileri |

5.1. Çalışan Adayı İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri

DY Bank tarafından Çalışan Adaylarına ait işlenen Kişisel Veri kategorileri ve toplama yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

| Veri Kategorisi | Temin Edildiği Kanal | Toplama Yöntemi |
|-----------------|--|--|
| Kimlik | Kişinin Kendisinden; iş başvurularında Kariyer.net, LinkedIn ve eposta üzerinden; mülakat görüşmeleri ve iş teklifi yapılması esnasında ise telefon veya eposta üzerinden sözlü olarak temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| İletişim | Kişinin Kendisinden; iş başvurularında Kariyer.net, LinkedIn ve eposta üzerinden; mülakat görüşmeleri ve iş teklifi yapılması esnasında ise telefon veya eposta üzerinden sözlü olarak temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Mesleki Deneyim | Kişinin Kendisinden; iş başvurularında Kariyer.net, LinkedIn ve eposta üzerinden; mülakat görüşmeleri ve iş teklifi yapılması esnasında ise telefon veya eposta üzerinden sözlü olarak temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Özlük | Kişinin Kendisinden; iş başvurularında Kariyer.net, LinkedIn ve eposta üzerinden; mülakat görüşmeleri ve iş teklifi yapılması esnasında ise telefon veya eposta üzerinden sözlü olarak temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |

5.2. Çalışan İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri

DY Bank tarafından Çalışanlara ait işlenen Kişisel Veri kategorileri ve toplama yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

| Veri Kategorisi | Temin Edildiği Kanal | Toplama Yöntemi |
|--------------------------------------|---|--|
| Kimlik | Kişinin Kendisinden; İş Sözleşmesi, Personel Bilgi Formu, İşe Giriş Dokümanları, İzin ve Masraf Talep Formu ve İbranameler üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| İletişim | Kişinin Kendisinden; Personel Bilgi Formu ve İşe Giriş Dokümanları üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Özlük | Kişinin Kendisinden; İş Sözleşmesi, Personel Bilgi Formu, İşe Giriş Dokümanları, İzin ve Masraf Talep Formu ve İbranameler üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Mesleki Deneyim | Kişinin Kendisinden; Personel Bilgi Formu, İşe Giriş Dokümanları ve İbranameler üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Hesap ve Ödeme Bilgileri | Kişinin Kendisinden; İşe Giriş Dokümanları üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri | Kişinin Kendisinden; İşe Giriş Dokümanları üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| İşlem Güvenliği | Sistem üzerinden, Log Kayıtları aracılığıyla temin edilmektedir. | Otomatik Yollarla |
| Araçla İlgili Bilgiler | Otopark alanı tahsisi sürecinde Kişinin Kendisinden, eposta ile temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik Yollarla |

5.3. Yönetim Kurulu Üyesi İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri

DY Bank tarafından Yönetim Kurulu Üyelerine ait işlenen Kişisel Veri kategorileri ve toplama yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

| Veri Kategorisi | Temin Edildiği Kanal | Toplama Yöntemi |
|-----------------|---|--|
| Kimlik | Kişinin Kendisinden; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| İletişim | Kişinin Kendisinden; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Özlük | Kişinin Kendisinden; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Mesleki Deneyim | Kişinin kendisinden; elden, eposta ve posta üzerinden. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Hesap ve Ödeme Bilgileri | Kişinin Kendisinden; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |

5.4. Taşeron Çalışanı İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri

DY Bank tarafından Taşeron Çalışanlarına ait işlenen Kişisel Veri kategorileri ve toplama yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

| Veri Kategorisi | Temin Edildiği Kanal | Toplama Yöntemi |
|-----------------|---|--------------------------|
| Kimlik | Bağlı Bulunduğu Kurumdan; eposta üzerinden, | Kısmen Otomatik Yollarla |
| İletişim | Bağlı Bulunduğu Kurumdan; eposta üzerinden, | Kısmen Otomatik Yollarla |
| Özlük | Bağlı Bulunduğu Kurumdan; eposta üzerinden, | Kısmen Otomatik Yollarla |
| Mesleki Deneyim | Bağlı Bulunduğu Kurumdan; eposta üzerinden, | Kısmen Otomatik Yollarla |

5.5. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanına ait İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri

DY Bank tarafından Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanına ait işlenen Kişisel Veri kategorileri ve toplama yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

| Veri Kategorisi | Temin Edildiği Kanal | Toplama Yöntemi |
|-----------------|--|--|
| Kimlik | Kişinin Kendisinden veya Tedarikçi Şirketten; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| İletişim | Kişinin Kendisinden ve Tedarikçi Şirketten; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| Özlük | Kişinin Kendisinden ve Tedarikçi Şirketten; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Mesleki Deneyim | Kişinin Kendisinden ve Tedarikçi Şirketten; elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| İşlem Güvenliği | Sistem üzerinden, Log Kayıtları aracılığıyla temin edilmektedir. | Otomatik Yollarla |

5.6. Acil Durumlarda Aranacak Kişiyi İlgilendiren İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplama Yöntemleri

DY Bank tarafından Acil Durumlarda Aranacak Kişiyi ilgilendiren İşlenen Kişisel Veri kategorileri ve toplama yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

| Veri Kategorisi | Temin Edildiği Kanal | Toplama Yöntemi |
|-----------------|--|--|
| Kimlik | İlgili Çalışandan; Personel Bilgi Formu üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |
| İletişim | İlgili Çalışandan; Personel Bilgi Formu üzerinden elden, eposta veya posta yoluyla temin edilmektedir. | Kısmen Otomatik ve Otomatik Olmayan Yollarla |

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ESAS ALINAN İLKELER

DY Bank tarafından işbu Politika kapsamında gerçekleştirilen tüm Kişisel Veri işleme faaliyetlerinde aşağıda yer alan ilkelere uygun hareket edilmektedir:

Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: DY Bank tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanun olmak üzere hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Doğru ve gerektiğinde güncel olma: DY Bank tarafından işlenen Kişisel Verilerin doğru ve güncel olması için iş süreçleri çerçevesinde Veri Kayıt Sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır. Öte yandan, İlgili Kişilere tanınan başvuru hakkı ile İlgili Kişilerin verilerini doğru ve güncel hale getirmesi imkânı sağlanmaktadır.

Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme: DY Bank tarafından yürütülen Kişisel Veri işleme faaliyetlerinin amaçları Kişisel Veri İşleme Envanteri ile tespit edilmiş, meşruiyeti sorgulanmış ve işleme amaçları işbu Politika ve hazırlanan aydınlatma metinleri ile İlgili Kişilerin bilgisine sunulmuştur.

İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: DY Bank tarafından işlenen Kişisel Veriler, İlgili Kişisel Veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesiyle ilgili, bununla sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir. Bu hususta DY Bank tarafından veri minimizasyonu ilkesi benimsenmiş olup, yalnızca ilgili amacın gerektirdiği kadar Kişisel Veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: DY Bank tarafından işlenen Kişisel Veriler, DY Bank Saklama ve İmha Politikasında belirlendiği üzere ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

7. İŞLEME ŞARTLARI/HUKUKU SEBEPLERE İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR

7.1. Kişisel Verilerin İşleme Şartları/ Hukuki Sebeplere İlişkin Genel Açıklamalar

DY Bank tarafından İlgili Kişilere ait Kişisel Veriler aşağıda belirtilen şartların varlığı halinde İlgili Kişilerin Açık Rızası temin edilmeksizin, bu şartların dışında ise İlgili Kişilerin Açık Rızası temin edilerek işlenmektedir.

- Kanun'un 5/2 (a) maddesi uyarınca, "Kanunlarda açıkça öngörülmesi".
- Kanun'un 5/2(c) maddesi uyarınca, "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması".
- Kanun'un 5/2(ç) maddesi uyarınca, "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması".
- Kanun'un 5/2(f) maddesi uyarınca "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması".

7.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşleme Şartları/ Hukuki Sebeplere İlişkin Genel Açıklamalar

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Kanun'un 6'ncı maddesinde; "Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'un 6'ncı maddesine göre, **sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler;** Kanunlarda öngörülen hallerde **sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise** ancak (i) kamu sağlığının korunması, (ii) koruyucu hekimlik, (iii) tıbbî teşhis, (iv) tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve (v) sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından İlgili Kişinin Açık Rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

DY Bank tarafından gerçekleştirilen işbu Politika kapsamındaki Kişisel Veri işleme faaliyetlerinde hangi Kişisel Verilerin, hangi işleme amaçları kapsamında ve hangi işleme şartları/hukuki sebeplere dayanılarak gerçekleştirildiği aşağıdaki bölümlerde sıralanmıştır.

7.3. Çalışan Adayı Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

DY Bank tarafından Çalışan Adaylarına ait işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kanun'un 5/2(f) bendi kapsamında "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
 - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi

7.4. Çalışan Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

DY Bank tarafından Çalışanlara ait işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kanun'un 5/2(a) bendi kapsamında "Kanunlarda açıkça öngörülme" veya 5/2(ç) bendi kapsamında "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirilebilmesi için zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
 - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
 - Yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
 - Fiziksel mekân güvenliğinin temini
 - İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
 - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
 - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kanun'un 5/2(c) bendi kapsamında "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
 - Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
 - Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Kanun'un 5/2(f) bendi kapsamında "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
 - Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini

- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- Banka tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

Aşağıdaki süreçlerde ise Kişisel Veri işleme faaliyetimiz Çalışandan temin edilen Açık Rızaya istinaden gerçekleştirilmektedir.

| Süreç İsmi | İşleme Amacı | Kişisel Veri Kategorileri |
|---------------------------------|---|---|
| İşe Giriş Dokümanlarının Temini | Diğer - Çalışan Adli Sicil Kontrollerinin Yapılması | Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri |

Yukarıda detaylıca ifade edilmiş olan Kişisel Veri işleme faaliyetlerine ek olarak,

İşe giriş dokümanlarının temini sürecinde Çalışana ait **Sağlık Bilgileri** verisi, Kanun'un 6/3(c2) bendi kapsamında "Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir" hukuki sebebine dayanılarak, koruyucu hekimlik ve tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında doğrudan işyeri hekimi tarafından işlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

Çalışanlarca Personel Bilgi Formu üzerinde belirttiği Acil Durumlarda Aranacak Kişiye ait **Kimlik ve İletişim Bilgileri**, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ve Kanun'un 5/2(ç) bendi kapsamında "bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar" hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmekte ve ilgili Çalışanın özlük dosyasında muhafaza edilmektedir.

Yasal raporlamaların yapılması süreçlerinde üst düzey Çalışan ve Yönetim Kurulu Üyelerine ait **Kimlik Ve İletişim Bilgileri**, Kanun'un 5/2(ç) bendi kapsamında "bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar" hukuki sebeplerine dayanılarak, yetkili kişi/kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili yasal raporlamalar kapsamında Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurumu ve Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği ile paylaşılmaktadır.

Hazine departmanı ve çağrı merkezi Çalışanlarının **İşitsel Kayıtları**, denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla telefon görüşmelerinin kaydedilmesi ile, Kanun'un 5/2(f) bendi kapsamında "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

Şirket aracı tahsis edilen Çalışanların araçları kullanımları esnasında bir kazaya karışmaları halinde, kaza tutanakları veya beyanlar üzerinden **Araç Kazası Bilgileri**, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini ve hasar bildirim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ve Kanun'un 5/2(f) bendi kapsamında "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri

Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak işlenmekte ve Araç Kiralama Firması ile paylaşılmaktadır.

Potansiyel müşterilere Banka Tanıtım Sunumu iletilmesi sürecinde Bankamızda yönetici sıfatıyla Çalışan Çalışanlara ait **kimlik, iletişim ve mesleki deneyim** verileri, Kanun’un 5/2(f) bendi kapsamında “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Banka Tanıtım Sunumu üzerinden potansiyel müşteri şirketler ile paylaşılabilir. Öte yandan, Banka Tanıtım Sunumu banka tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla <https://dybank.com.tr/> üzerinde herkese açık şekilde yayımlanmaktadır.

Öte yandan, çalışanlarımıza tahsis edilen şirket bilgisayarları üzerinden gerçekleştirilen hareketlere dair kayıtlar ve iletilen epostalar üzerinden çalışanlarımıza ait **İletişim ve İşlem Güvenliği** bilgileri Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ve Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla, Kanun’un 5/2(f) bendi kapsamında “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak işlenmekte ve kontrol edilebilmektedir.

7.5. Yönetim Kurulu Üyesi Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

DY Bank tarafından Yönetim Kurulu Üyelerine ait işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kanun’un 5/2(a) bendi kapsamında “Kanunlarda açıkça öngörülme” veya 5/2(ç) bendi kapsamında “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirilebilmesi için zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - Yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
 - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
 - Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Kanun’un 5/2(c) bendi kapsamında “Bir sözleşmenin Kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin gerekli olması halinde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
 - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi

- Kanun'un 5/2(f) bendi kapsamında "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Banka Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Yukarıda yer alan süreçlere ek olarak,

Diğer finansal kurumlar nezdinde yapılacak hesap açılışı ve finansal ürün ve hizmet başvuruları kapsamında, ilgili finansal kurum tarafından talep edilen Yönetim Kurulu Üyesine ait Ad-Soyad, TCKN, Uyruk, Doğum Tarihi, İmza, Adres, İkametgâh, Telefon No, Eposta, Öğrenim Durumu, Kıdem Bilgisi, Meslek Bilgisi, Çalıştığı Kurum Bilgisi, sözleşme ve başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve yurtiçi ve yurtdışında kain finansal kurumlara aktarılmaktadır. İlgili faaliyet Açık Rıza hukuki sebebine dayanılarak gerçekleştirilmekte olup bu çerçevede hazırlanan DY Bank Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılmasına Dair Açık Rıza Metni sizlerin bilgisi ve onayına sunulmaktadır.

7.6. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

DY Bank tarafından Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanına ait işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kanun'un 5/2(a) bendi kapsamında "Kanunlarda açıkça öngörülme" veya 5/2(ç) bendi kapsamında "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirilebilmesi için zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - Yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
 - Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi
 - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
 - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kanun'un 5/2(c) bendi kapsamında "Bir sözleşmenin Kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin gerekli olması halinde" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Kanun'un 5/2(f) bendi kapsamında "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:

- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi

7.7. Taşeron Çalışanı Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

DY Bank tarafından Taşeron Çalışanına ait işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kanun'un 5/2(a) bendi kapsamında "Kanunlarda açıkça öngörülme" veya 5/2(ç) bendi kapsamında "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirilebilmesi için zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
 - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kanun'un 5/2(c) bendi kapsamında "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde" hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - Erişim yetkilerinin yürütülmesi

7.8. Acil Durumlarda Aranacak Kişi Kişisel Veri İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

DY Bank tarafından Acil Durumlarda Aranacak Kişilere ait işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kanun'un 5/2(a) bendi kapsamında "Kanunlarda açıkça öngörülme" veya 5/2(ç) bendi kapsamında "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirilebilmesi için zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenen Kişisel Verilerin işleme amaçları:
 - Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI/YURTDIŞINA AKTARILMASI ŞARTLARINA İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR

DY Bank tarafından Kanun'un 8'inci maddesinin sınırları dahilinde, Kişisel Veriler ancak yukarıda Kişisel Verilerin İşleme Şartları/Hukuki Sebeplere İlişkin Genel Açıklamalar bölümünde belirtilen istisnaların varlığı halinde kişinin Açık Rızası temin edilmeksizin aktarılmakta, bunun dışındaki hallerde ise kişinin Açık Rızası temin edilmektedir.

DY Bank tarafından Kişisel Verilerin güvenliğinin temini adına, Kişisel Veri Aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

DY Bank tarafından işbu Politika kapsamında yurtdışına aktarılan Kişisel Veriler ile ilgili bilgiye aşağıda Veri Konusu Kişi Kategorisi özelinde hazırlanan aktarım bölümlerinden ulaşabilirsiniz.

8.1. Çalışan Adayına ait Kişisel Verilerin Aktarılması

Çalışan Adaylarına ait Kişisel Veriler DY Bank tarafından üçüncü taraflarla paylaşılmamaktadır.

8.2. Çalışana ait Kişisel Verilerin Aktarılması

Çalışanlara ait Kişisel Veriler DY Bank tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla yine aşağıda belirtilen taraflar ile paylaşılmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları: Kişisel Veriler, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sermaye Piyasası Kurumu ve talep edilmesi halinde diğer idari otoriteler, yargı mercileri ve soruşturma makamları ile paylaşılmaktadır.

Tedarikçilerimiz: Kişisel Veriler, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla, Bireysel Emeklilik Şirketi, Banka, Sigorta Şirketi, Sigorta Brokeri, Bina Yönetimi ve Yemek Kartı Firması ile; fiziksel mekân güvenliğinin temini amacıyla, Bina Yönetimi ile ve bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla bilgi güvenliği hizmet aldığımız tedarikçiler ile paylaşılmaktadır.

Herkes Açık: Kişisel Veriler, banka tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla <https://dybank.com.tr/> üzerinde bulunan Banka Tanıtım Sunumu üzerinden herkese açık şekilde yayımlanmaktadır.

Verilerin güvenliğinin temini adına Kişisel Veri Aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

Bununla beraber, DY Bank tarafından, diğer finansal kurumlar nezdinde yapılacak hesap açılışı ve finansal ürün ve hizmet başvuruları kapsamında, sözleşme ve başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili finansal kurum tarafından Bankamızda Yönetici sıfatıyla görev yapan Çalışanlara ilişkin talep edilen Ad-Soyad, Uyruk, TCKN, Doğum Tarihi, İmza, Adres, İkamet, Telefon No, Eposta, Öğrenim Durumu, Kıdem Bilgisi, Meslek Bilgisi ve Çalıştığı Kurum Bilgisi yurtiçi ve yurtdışında kain finansal kuruluşlara aktarılmaktadır. Verilerin yurtdışına aktarımı açısından Kanun'un 9'uncu maddesi kapsamında ilgili Çalışandan Açık Rıza temin edilmektedir.

8.3. Yönetim Kurulu Üyelerine ait Kişisel Verilerin Aktarılması

Yönetim Kurulu Üyelerine ait Kişisel Veriler DY Bank tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla yine aşağıda belirtilen taraflar ile paylaşılmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları: Kişisel Veriler, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurumu, Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği, Türkiye Bankalar Birliği, İstanbul Ticaret Odası, Ticaret Sicili, Merkezi Kayıt Kuruluşu, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve talep edilmesi halinde diğer idari otoriteler, yargı mercileri ve soruşturma makamları ile paylaşılmaktadır.

Tedarikçiler: Kişisel Veriler, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla bankalar ile paylaşılmaktadır.

Herkese Açık: Kişisel Veriler, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla Ticaret Sicil Gazetesi, İstanbul Ticaret Odası, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve Kamuyu Aydınlatma Platformu üzerinden ve banka tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla <https://dybank.com.tr/> üzerinde bulunan Banka Tanıtım Sunumu üzerinden herkese açık şekilde yayımlanmaktadır.

Verilerin güvenliğinin temini adına Kişisel Veri Aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

Yukarıda yer alan süreçlere ek olarak,

Diğer finansal kurumlar nezdinde yapılacak hesap açılışı ve finansal ürün ve hizmet başvuruları kapsamında, ilgili finansal kurum tarafından talep edilen Yönetim Kurulu Üyesine ait Ad-Soyad, TCKN, Uyruk, Doğum Tarihi, İmza, Adres, İkametgâh, Telefon No, Eposta, Öğrenim Durumu, Kıdem Bilgisi, Meslek Bilgisi, Çalıştığı Kurum Bilgisi, sözleşme ve başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve yurtiçi ve yurtdışında kain finansal kurumlara aktarılmaktadır. İlgili faaliyet Açık Rıza hukuki sebebine dayanılarak gerçekleştirilmekte olup bu çerçevede hazırlanan DY Bank Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılmasına Dair Açık Rıza Metni ilgili kişilerin bilgisi ve onayına sunulmaktadır.

8.4. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanına ait Kişisel Verilerin Aktarılması

Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanlarına ait Kişisel Veriler DY Bank tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla yine aşağıda belirtilen taraflar ile paylaşılmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları: Kişisel Veriler, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla Gelir İdaresi Başkanlığı ve talep edilmesi halinde yargı mercileri ve soruşturma makamları ile paylaşılmaktadır.

Tedarikçilerimiz: Kişisel Veriler, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla bilgi güvenliği hizmet aldığımız tedarikçiler ile paylaşılmaktadır.

Verilerin güvenliğinin temini adına Kişisel Veri Aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

Kişisel Veriler yurtdışına aktarılmamaktadır.

8.5. Taşeron Çalışanına ait Kişisel Verilerin Aktarılması

Taşeron Çalışanlarına ait Kişisel Veriler DY Bank tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla yine aşağıda belirtilen taraflar ile paylaşılmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları: Kişisel Veriler, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla Emniyet Genel Müdürlüğü ve talep edilmesi halinde yargı mercileri ve soruşturma makamları ile paylaşılmaktadır.

Tedarikçilerimiz: Kişisel Veriler, fiziksel mekân güvenliğinin temini amacıyla, Bina Yönetimi ile paylaşılmaktadır.

Verilerin güvenliğinin temini adına Kişisel Veri Aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

Kişisel Veriler yurtdışına aktarılmamaktadır.

8.6. Acil Durumlarda Aranacak Kişiyeye ait Kişisel Verilerin Aktarılması

Acil Durumlarda Aranacak Kişiyeye ait Kişisel Veriler DY Bank tarafından üçüncü taraflarla paylaşılmamaktadır.

9. GÜVENLİK KAMERALARI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

DY Bank tarafından, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, fiziksel mekân güvenliğinin temini amacıyla DY Bank yerleşkesi içerisinde bulundurulanan güvenlik kameraları vasıtasıyla, İlgili Kişilere ait Görsel Kayıtlar temin edilmekte ve Kanun'un 5/2(f) maddesi uyarınca "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

Güvenlik kameraları aracılığıyla işlenen Kişisel Veriler olağan faaliyetler kapsamında üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır. DY Bank tarafından tutulan kamera kayıtları ancak yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından resmi olarak talep edilmesi halinde kendileriyle paylaşılmaktadır.

Güvenlik kameraları aracılığıyla gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgi kamera kayıtlarının alındığı alanlara konumlandırılmış bulunan DY Bank Kamera Kaydı Uyarı metni ve üzerindeki QR kod aracılığıyla ulaşılabilen DY Bank Kamera Kaydı Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metninde yer almaktadır

10. VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

DY Bank tarafından İlgili Kişilere ait Kişisel Verilerin gerek fiziksel gerekse de Elektronik Ortamlarda saklandığı süre zarfında veri güvenliğinin sağlanmasına azami derecede önem verilmektedir. Bu kapsamda DY Bank tarafından Kanun'un 12'nci maddesi ve uluslararası veri güvenliği standartları çerçevesinde Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile Kişisel Verilerin güvenli bir biçimde imha edilmesi amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirler alınmıştır.

Alınan idari ve teknik tedbirlerin listesine <https://verbis.kvkk.gov.tr/> üzerinden ulaşabilmektedir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

DY Bank tarafından Kanun ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“**Yönetmelik**”) kapsamında Kişisel Veri saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla DY Bank Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ve ekinde Kişisel Veri Saklama ve İmha Süreleri Tablosu hazırlanmış ve yürürlüğe konmuştur.

DY Bank Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca işbu Politikada düzenlenen Veri Konusu Kişi Kategorilerine ait işlenen Kişisel Veriler, aşağıdaki sebeplerin varlığı halinde DY Bank tarafından re'sen veya İlgili Kişinin talebi üzerine imha edilmektedir.

- Kişisel Verilerin saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası.
- Kişisel Verilerin İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması.
- Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerindeki belirtilen Kişisel Verilerin İşlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması.
- Kişisel verilerin Açık Rıza hukuki sebebine dayalı olarak saklandığı hallerde, İlgili Kişinin rızasını geri alması.
- İlgili Kişinin Kişisel Verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Veri Sorumlusu tarafından kabul edilmesi.

- Veri Sorumlusunun, İlgili Kişi tarafından Kişisel Verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.
- Kişisel Verilerin saklanması gerektiren azami sürelerin geçmesi.

12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BAŞVURU YOLLARI

Kanun'un 11'inci maddesi uyarınca İlgili Kişiler sahip oldukları hakları ile ilgili taleplerini işbu Politika ekinde bulunan DY Bank İlgili Kişi Başvuru Formunu doldurmak suretiyle kvkk@dybank.com.tr adresi üzerinden DY Bank'a iletebilirler. DY Bank ilgili talebi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracaktır.

- Kişisel Verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel Verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel Verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

13. YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

13.1 Yürütme

Bu politikayı, Bankamız Yönetim Kurulu yürütür. Bu Politika ve sonraki revizyonlar Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve yürürlüğe girer.

13.2 Yürürlük

Bu politika yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer ve yürürlük tarihi kapak sayfasında gösterilir.

14. GÜNCELLEME TABLOSU

| Tarih | Güncelleme | Özet |
|-------|------------|------|
|-------|------------|------|

| | | |
|------------|-----|--|
| 09/08/2021 | V.1 | İlk yayımlanan |
| 01/11/2022 | V.2 | Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası ismi Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve Gizlilik Politikası olarak güncellenmiş ve kapsamı genişletilmiştir. |
| 06/07/2023 | V.3 | Kişisel Veri İşleme Envanterinde gerçekleştirilen revizyonlar çerçevesinde revize edilmiştir. |

15. EK - D YATIRIM BANKASI ANONİM ŞİRKETİ İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU**D YATIRIM BANKASI ANONİM ŞİRKETİ
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU****1. GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") "İlgili Kişi" olarak tanımlanan Kişisel Veri sahiplerine, Kanun'un 11'inci maddesinde Kişisel Verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. Başvurunuzun Veri Sorumlusu sıfatıyla D Yatırım Bankası Anonim Şirketi ("**DY Bank**") tarafından sağlıklı bir biçimde değerlendirilebilmesi için Başvuru Formu'nun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir.

İşbu Başvuru Formu ile talep edilen bilgi ve belgelerde eksiklik olması durumunda tarafınızla iletişime geçilerek ilgili eksikliğin en kısa sürede giderilmesi talep edilecektir.

2. BAŞVURU YÖNTEMİ

Kanun'un 13'üncü maddesi ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ("**Tebliğ**") 5. maddesi çerçevesinde, Kanun'un 11'inci maddesinde sayılan haklarınız ile ilgili taleplerinizi aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Bankamıza iletebilirsiniz.

| Başvuru Yöntemi¹ | Başvurun İletileceği Adres |
|------------------------------------|--|
| Posta ile ² | Kuştepe Mah. Mecidiyeköy Yolu Cad. Trump Towers, No:12/32 Şişli/İstanbul |
| E-posta ile | kvkk@dybank.com.tr |
| Noter vasıtası ile | Kuştepe Mah. Mecidiyeköy Yolu Cad. Trump Towers, No:12/32 Şişli/İstanbul |

Kanun'un 13'üncü maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, tarafımıza iletilen başvurularınız talebin niteliğine göre bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Başvurunuza ilişkin yanıtımız aşağıda sizler tarafından belirlenecek iletişim tercihi ile tarafınıza ulaştırılacaktır.

¹ Vekil, veli veya vasi tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu Başvuru Formu ile birlikte noterce onaylanmış vekâletnamenin veyahut velayet/vesayet altındaki kişiler adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

² Islak imzalı Başvuru Formu ekinde İlgili Kişinin T.C. Kimlik Kartı **önünüz** fotokopisine yer verilmelidir. Kayıtlı Elektronik Posta adresi üzerinden iletilen veya elektronik/mobil imza ile tasdik edilen başvurularda İlgili Kişinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisine yer verilmesi zorunlu değildir.

3. İLGİLİ KİŞİYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. Kimlik ve İletişim Bilgileri

| | |
|---|--|
| İsim Soyisim | |
| T.C. Kimlik Numarası (T.C. Vatandaşı Değilseniz pasaport numarası veya varsa kimlik numarası) | |
| Telefon Numarası | |
| Fax Numarası | |
| Eposta Adresi ³ | |
| İletişim Adresi (Yerleşim Adresi veya İş Yeri Adresi) | |

b. İlgili Kişinin Bankamız ile İlişkisi

Bankamız ile olan ilişkinize göre aşağıdaki kategorilerden birini seçiniz.

| İlgili Kişi Kategorisi | | Açıklamalar |
|---|--|-------------|
| Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> | Çalışan <input type="checkbox"/> | |
| Yönetim Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/> | Taşeron Çalışanı <input type="checkbox"/> | |
| Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı <input type="checkbox"/> | Acil Durumlarda Aranacak Kişi <input type="checkbox"/> | |
| Diğer <input type="checkbox"/> _____ | | |

³ İletişim tercihinize göre e-posta adresi belirtebilirsiniz.

4. BAŞVURUYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a. Talep Konusu

Başvurunuzun aşağıda sıralanan haklardan hangisi/leri ile bağlantılı olduğunu seçiniz.

| Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklar | | |
|--|---|--|
| 1. | Kişisel Verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, | |
| 2. | Kişisel Verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, | |
| 3. | Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, | |
| 4. | Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, | |
| 5. | Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, | |
| 6. | Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, | |
| 7. | Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, | |
| 8. | Kişisel Verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme, | |
| 9. | Kişisel Verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme. | |

b. Açıklamalar

Başvuruunuza ilişkin açıklamalarınızı aşağıda belirtiniz.

| | |
|--------------|--|
| İsim Soyisim | |
| Tarih | |
| İmza | |