

(Başaralı 1020. Sayfada)

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
ALİ GÜRSOY	Türkiye	186*****64	BOLU / MERKEZ
ERTAŞ ÇOBAN	Türkiye	113*****82	BOLU / MERKEZ
OSMAN FEVZİ GÜRSOY	Türkiye	186*****72	BOLU / MERKEZ

2. ŞUBEYE AİT BİLGİLER

Şubenin Kuruluşuna Karar Veren Yetkili Organın;

Adı	Karar No	Karar Tarihi
23/04/2022 tarihli olağanüstü genel kurul toplantı tutanağı		23-04-2022

Ticaret Unvanı: GÜRSOYLAR GIDA NAKLİYE İNŞAAT TURİZM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ FİNİKE ŞUBESİ
Şubenin Merkezi :SAHİLKENT MAH. HAL_1 CAD. NO: 86/2B İÇ KAPI NO: 14 FİNİKE / ANTALYA

3. ŞUBENİN TEMSİLCİLERİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı / Unvanı	Kimlik / Pasaport No / Mersis No	Yerleşim Yeri	Görev	Temsil Yetkisinin Kapsamı	Yetki Süresi
ALİ GÜRSOY	186*****64	BOLU / MERKEZ	Şube Müdürü	Münferiden Temsile Yetkilidir.	Aksi Karar Alıncaya Kadar

(17325126)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 98414

MERSİS No: 0642037616500011

Ticaret Sicil/Dosya No: 811273-0

Ticaret Unvanı:

OMEGA SİLAH VE TÜFEK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : İkitelli Osb Mah.Mutfakçılar San.St.Mutfakç.M12 Bl.Sok.N.55 Başakşehir / İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 5.5.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Pay Devri, Müdürler / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:Üsküdar 29.noterliği' Nin 29.4.2022 Tarih 9739 Sayı İle Tasdikli, 28.4.2022 Tarihli 4 Sayılı Genel Kurul Kararı

PAY DEVRİ**Pay Değişikliği**

Şirket Ortaklarından 226*****38 Kimlik Numaralı ABDULKADİR BOZKURT 250.000,00 TL sermaye karşılığı 250 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 531*****36 Kimlik Numaralı NAMİK SERTAÇ DOĞAN'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak, İSTANBUL / SARIYER adresinde ikamet eden Türkiye Uyruklu 531*****36 Kimlik Numaralı NAMİK SERTAÇ DOĞAN 'dır.

Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

NAMİK SERTAÇ DOĞAN : Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 500 adet paya karşılık gelen 500000,00 Türk Lirası,

MÜDÜRLER/YETKİLİLER**GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK**

Daha önceden Müdür görevi olan Türkiye Uyruklu 226*****38 Kimlik No'lu İSTANBUL / BAŞAKŞEHİR adresinde ikamet eden ABDULKADİR BOZKURT'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

(17325128)

T.C. ÇORUM TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 1155

MERSİS No: 1666084243000011

Ticaret Sicil/Dosya No: 9981

Ticaret Unvanı:

MEHMET MURAT DİNÇER-PİRAMİT ISI

Adres : Mimar Sinan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 37. Sokak No:3/A No:/ Merkez/Çorum

Yukarıda bilgileri verilen tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 5.5.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Terkin

Tescile Delil Olan Belgeler:5.5.2022 Tarihli - Sayılı Diğer Kararı

(Hakiki Şahıs İşletmesi Talep Üzerine Terk Dilekçesi)

5.5.2022 Tarihli - Sayılı Diğer Kararı

(M A L B E Y A N N A M E S İ Üçüncü Şahıslara Karşı Borcum Veya Alacağım Yoktur.

Unvan: Mehmet Murat Dinçer-Piramit Isı Aktif : 0 Pasif : 0 Tarih: 05/05/2022 Mehmet Murat Dinçer İmza)

TERKİN

Yukarıda bilgileri verilen tacirin ticaret sicil kaydı müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanununa uygun olarak terkin edilmiştir.

(17325113)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 98407

MERSİS No: 0265155488400001

Ticaret Sicil/Dosya No: 249961-5

Ticaret Unvanı:

D YATIRIM BANKASI ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Kuştepe Mahallesi Mecidiyeköy Yolu Cad. Trump Tower Apt. No: 12/32 Şişli/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 5.5.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:Üsküdar 17.noterliği' Nin 27.4.2022 Tarih 18206 Sayı İle Tasdikli, 21.4.2022 Tarihli 73 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ**D Yatırım Bankası A.Ş.'nin 21/04/2022 tarih ve 3 Sayılı İç Yönergesi**

Türk Ticaret Kanunu m. 367, m. 371, m. 629 ve diğer ilgili maddeleri ile Esas Sözleşme m. 19 uyarınca Banka, temsil ve ilzam yetkilerini aşağıdaki esaslar dahilinde kullanılır.

1. Bankamızı temsile yetkili kişiler, D Yatırım Bankası A.Ş kaşe veya unvanı altına müşterek atacakları imza ile temsil yetkisini kullanabilir.

2. Bu karar ile yürürlüğe konulan iç yönerge kuralları çerçevesinde Banka işlerinin yürütülmesi için imza yetkilileri (A), (B), (C), (D) ve (E) Grubu olarak sınıflandırılmıştır.

3. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ve Genel Müdür'den herhangi ikisi müşterek imzası ile her türlü konuda Banka'yı sınırsız olarak temsil ve ilzam etmeye yetkilidir. Yönetim kurulu üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Vekilinin imza yetkisi, (A) grubudur. Bu kişiler dışındaki temsilcilere (B), (C), (D) ve (E) grubu imza yetkisi verilir.

4. A Grubu imza yetkilileri arasında sayılan ve Bankamız Denetim Komitesi üyesi olan imza yetkilileri, sadece borç doğurmayan ve gelir yaratmayan hukuki işlemleri diğer imza yetkilileri ile birlikte imzalamaya yetkilidirler.

5. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için Yönetim Kurulu kararı alınması gerekir.

5.1. Banka adına taşınmaz satın almak veya Banka'ya ait taşınmazları satmak, bu taşınmazlar üzerinde rehin, ipotek ve diğer sınırlayıcı aynı haklar kurmak ve/veya bu hakkın kullanılmasına sebebiyet verecek borçlandırıcı işlemler yapmak, 5.2. Başka bir şirkete (organize veya organize olmayan piyasalar kullanılarak yapılacak alım-satımlar dahil olmak üzere) iştirak etmek veya iştiraklerdeki payları devretmek, rehin vermek,

5.3. Hisse senedi, finansman bonosu, varlığa dayalı menkul kıymet, tahvil ve diğer menkul kıymet ihracı gibi sermaye piyasası araçlarına ilişkin işlemler yapmak,

5.4. Banka adına üçüncü kişiler lehine kefil olmak veya garanti vermek.

6. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için (A) grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı veya Genel Müdür'den herhangi birinin bulunduğu en az iki kişinin müşterek imzası gerekir.

6.1. Banka lehine tesis edilmiş olan ipoteklerin ve rehinlerin fekkine, Banka aleyhine derece değişikliğine, Banka alacaklarının üçüncü şahıslara devrine ve Banka borçlarının üçüncü şahıslara nakline ilişkin her türlü evrakı imzalamak,

6.2. Banka'yı temsilen avukat/lara vekaletname düzenlemek,

6.3. Banka aleyhine açılan dava ve takipleri kabul etmek veya bunlardan feragat etmek, sulh ve ibra beyanında bulunmak,

6.4. Müdürler dahil üst düzey yöneticiler ile münferit iş sözleşmelerini imzalamak.

7. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için (A) grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile Yönetim Kurulu Üyesi veya Genel Müdür veya Genel Müdür Vekilinden herhangi birinin bulunduğu en az iki kişinin müşterek imzası gerekir.

7.1. Banka'nın faaliyet konusuna giren her türlü iş ve işlemi yapmak,

7.2. Banka'yı tüm kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kanunla kurulmuş meslek kuruluşları, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu, Sermaye Piyasaları Kurulu, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu, Risk Merkezi, Türkiye Bankalar Birliği, Hazine Müsteşarlığı, Borsa İstanbul A.Ş., Bakanlıklar, Belediyeler ve Büyükşehir Belediyeleri, kamu ve özel bankaları ve diğer tüzel kişiler ile gerçek kişiler nezdinde tam yetki ile temsil ve ilzam etmek,

7.3. Banka'nın borçlusu olduğu her türlü faktoring, finansal kiralama, nakdi ve gayri nakdi kredi sözleşmeleri yapmak,

7.4. Banka faaliyetleri ile ilgili tutarı ne olursa olsun mal veya hizmet alım sözleşmelerini imzalamak ve vekil tayin etmek,

7.5. Banka faaliyetleri kapsamında alacak ve/veya portföy satın ve temlik almak veya temlik etmek,

7.6. Banka'ya ait taşınmazları kiralamak veya Bankanın kiracı olacağı kira sözleşmelerini imzalamak,

7.7. Banka adına motorlu taşıtlar almak veya bunları satmak,

7.8. Banka'ya destek veren kuruluşlar ile destek hizmeti sözleşmesi imzalamak.

8. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için iki (A) grubu imza yetkilisinin veya (A) grubu imza yetkililerinden biri ile Finansal Kontrol ve Operasyon Genel Müdür Yardımcısının müşterek imzası gerekir.

Tutarı 2.000.000 TL veya muadili yabancı para tutarına kadar olan mal veya hizmet alım sözleşmelerini imzalamak ve vekil tayin etmek.

9. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için (A) grubu imza yetkililerinden biri ile en az (B) grubu imza yetkililerinden birinin müşterek imzası gerekir.

9.1. Banka faaliyetleri ile ilgili birleşme ve satın alma projeleri, sermaye piyasası veya özel sektörde imzalanacak danışmanlık sözleşmeleri ile halka arza aracılık ve yetkilendirme sözleşmesi de dahil olmak üzere danışmanlık, nakliye, gümrük, sigorta sözleşmelerini imzalamak ve vekil tayin etmek,

9.2. Banka'nın diğer finans ve kredi kuruluşları, müşterileri veya üçüncü kişiler ile gizlilik ve yetkilendirme de dahil finansal aracılık ve iş birliği sözleşmelerini imzalamak,

9.3. Banka'nın diğer bankalarda bulunan hesaplarından para çekmek, EFT/Havale yapmak ve bu madde kapsamında hesaplardan işlem yapmak üzere imza yetkisine sahip şahıslardan herhangi birine talimat vermek,

9.4. Banka personeli ile iş sözleşmelerini imzalamak veya feshetmek.

(Devamı 1022. Sayfada)

(Başaralı 1021. Sayfada)

10. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için en az (B) grubu imza yetkisine sahip şahıslardan herhangi ikisinin müşterek imzası gerekir.

10.1. Müşteri işlemleri ile ilgili her türlü kıymetli evrakı tahsil için ciro etmek, teyit etmek, kabul etmek,

10.2. Gerekli muhasebe raporlarını, yıllık ve dönemsel vergi beyannamelerini imzalamak, Sermaye Piyasaları Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu ve Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, Risk Merkezi, Hazine Müsteşarlığı, Türkiye Bankalar Birliği ve ilgili kurumlara gerekli rapor ve bilgileri sunmak,

10.3. Banka'nın faaliyetleri ile ilgili olarak bankanın hesapları arasında yapılacaklar dahil olmak üzere, yurt içi ve yurt dışı her türlü ödeme ve havaleleri yapmak,

10.4. Kredilerin ve her türlü alacağın güvencesi olarak Banka lehine her türlü rehin, temlik, ipotek almak, Banka lehine tesis edilmiş olan ipotek ya da rehin derecesinde değişiklik yapmak,

10.5. Banka adına yurt içi ve yurt dışında bulunan her türlü kamu bankaları ve özel bankalar nezdinde Türk Lirası veya yabancı para cinsinden cari hesap, vadeli mevduat ve tevdiat hesabı dahil her tür hesabı açmak ve kapatmak, hesap açılış ve kapanışı için gerekli sözleşmeleri ve belgeleri imzalamak,

10.6. Banka adına her türlü yatırım enstrümanına, hazine ve türev ürünlerine ilişkin işlemleri yapmak,

10.7. Teminat mektubu düzenlemek, süresini uzatmak, yenilemek,

10.8. Borsa İstanbul A.Ş., İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., Sermaye Piyasası Kurulu, Risk Merkezi Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Türkiye Bankalar Birliği, Kredi Kayıt Bürosu ve diğer resmi kurumlarla borçlanma taahhüdü içermeyen her türlü yazışmayı yapmak, beyan ve bildirimlerde bulunmak ve diğer tüm iş ve işlemleri herhangi bir rakamsal sınırlama olmaksızın imzalamak.

11. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için en az (C) grubu imza yetkisine sahip şahıslardan herhangi ikisinin müşterek imzası gerekir.

11.1. Müşteri talimatlarına dayanan para havaleleri yapmak,

11.2. Banka'nın 3.kişilere danışmanlık hizmeti vermesi ile ilgili ihalelere katılmak, teklif vermek, bu amaçla yapılacak ihalelerde artırma, eksiltme ve pazarlık yapmak, ihalenin üstlenilmesi halinde sözleşme imzalamak,

11.3. Banka faaliyetleri ile ilgili olarak Banka'yı borç ve taahhüt altına sokmamak kaydı ile resmi daireler dahil, tüm gerçek ve tüzel kişiler nezdinde temsil etmek,

11.4. Bankanın alacaklı olduğu her türlü faktöring, finansal kiralama, nakdi ve gayri nakdi kredi sözleşmeleri, bankacılık hizmetleri sözleşmesi ve diğer çerçeve sözleşmeler ile eklerini imzalamak, düzenlemek, yenilemek, süresini uzatmak, ciro etmek, teyit etmek, kabul etmek,

11.5. TARES, UYAP vs. benzer elektronik sisteme girmek, Bankanın taraf olduğu veya Bankayı ilgilendiren işlemleri incelemek ve bu sistemler üzerinden Bankayı borç ve taahhüt altına sokmamak şartıyla işlemler yapmak,

11.6. İlgili mevzuat gereği hazırlanması gereken, dilekçe vs. belgeleri kendilerine temin tahsis edilen elektronik imzalar ile veya ıslak imzaları ile düzenlemek, bankaya hitaben yazılan yazılara cevap vermek, teminat mektubu teyit yazısı ile referans mektubu teyit yazısı düzenlemek, her türlü bankacılık işlemleri hakkında resmi mercilerden ve bankalardan gelen teyit taleplerini cevaplamak, tahsil ve/veya teminata verilen çeklerin arkalarına takas sonucuna göre basılacak kaşeleri imzalamak,

11.7. Banka adına tanzim edilmiş kambiyo senetlerini tahsil ederek Banka'nın hesabına yatırmak,

11.8. Banka'nın kaynaklarını, buldukları bankalarda ve mali kuruluşlarda değerlendirmek, konvertibl paralara veya Türk parasına çevirmek, vadeleri yenilemek, faiz getiri ve oranlarını görüşüp kararlaştırmak, Banka adına peşin veya vadeli döviz almak-satmak, dövizleri birbiri ile değiştirmek,

11.9. Akreditif açmak, muhabir tarafından açılmış akreditifleri teyit etmek, konşimentoları ciro etmek.

12. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için en az (D) grubu imza yetkisine sahip şahıslardan herhangi ikisinin müşterek imzası gerekir.

12.1. Banka'nın diğer bankalarda bulunan hesaplarına para yatırmak,

12.2. Banka'yı borç ve taahhüt altına sokmayan her türlü belge, bildirme, ekstre, dekont düzenlemek, bu konularda yazışma benzeri işlemler yapmak,

12.3. Gümrük işlemleri, telefon, mobil telefon, su, gaz teslimlerine ait işlemleri ile ilgili sözleşme ve yazışmaları yapmak, abonelik açtırmak, kapatmak, naklettirmek,

12.4. Banka'yı borç ve taahhüt altına sokan iş ve işlemler hariç olmak üzere, resmi daireler, kamu kurum ve kuruluşları, defterdarlıklar, yerel yönetimler ve bunlara bağlı daire ve birimler, özel işletmeler ve kişiler nezdinde Bankayı temsil etmek, bankayı ilgilendiren işlemleri izlemek, yazışmalar yapmak, evrakları elden alıp vermek, imzalamak, gelen tebliğleri kabul etmek veya reddetmek,

12.5. Vergi dairesi başkanlıklarına müracaatla sistemden üretilecek ve kapalı zarf ile teslim edilecek kullanıcı kodu, parola ve şifreyi Banka adına teslim almak, bu amaçla düzenlenecek teslim evraklarını imzalamak,

12.6. Aylık prim ve Hizmet Belgesinin SGK'ya internet ortamında verilebilmesi için Banka nam ve hesabına bu kuruma başvuruda bulunmak, e-bildirme sözleşmesini imzalamak, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında teslim almak, işyerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında kuruma göndermek ve bu konudaki diğer işlemleri yapmak.

13. Aşağıdaki işlemlerin yapılması için (E) grubu imza yetkilisi iki kişinin veya Denetim Komitesini oluşturan Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin (A) grubu imzası ile birlikte (E) grubu imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

Banka'yı herhangi bir borç ve taahhüt altına sokmaksızın, ilgili yasal düzenlemeler tahtında kendisine yapılan görevlendirme dahilinde resmi kurumlar, düzenleyici ve denetleyici otoriteler, muhabirler, müşteriler, personel ve üçüncü kişilerle her türlü yazışma yapmak, bildirimde bulunmak ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek.

14. MASAK'a şüpheli işlem bildirim/lerini ve bununla ilgili gerekli diğer işlemleri yerine getirmek için (E) grubu

imza yetkisine sahip Uyum Görevlisi veya Uyum Görevlisi Yardımcısı münferiden imza atmaya yetkilidir.

15. Aşağıdaki işlemler herhangi bir imza yetkilisi tarafından münferit imza ile yapılabilir.

15.1 Merkez Bankası A.Ş. şubelerindeki Bankalararası Takas Odası'nda takas işlemleri ile ilgili belgeleri takas odasına vermek ve Banka adına takas odasına gelen çek ve diğer belgeleri almak ve Banka'ya teslim etmek, Borsa İstanbul A.Ş., İstanbul Takas ve Saklama

Bankası A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., Sermaye Piyasası Kurulu, Risk Merkezi' den Banka adına oluşan her türlü evrakı, şifre zarflarını teslim almak ve Bankanın evraklarını teslim etmek,

15.2. Resmi dairelerden, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası dahil bütün bankalardan, diğer gerçek ve tüzel kişilerden banka adına düzenlenmiş fatura, dekont, ekstre, makbuz ve Banka'yı borç ve taahhüt altına sokmayan her türlü evrakı teslim almak,

15.3. Bankaya gönderilen bildirimleri teslim almak konusunda Bankayı pasif temsil etmek.

16. İmzaların geçerli olabilmesi için Banka unvanı altına konulmuş olması şarttır. İç yönergede belirtilen işlemleri yapacak ve belgeleri imzalayacak her bir derecedeki imza yetkilileri, alt derecedeki imza gruplarının iş ve işlemlere yönelik imza atma yetkisine de sahiptir.

17. İşbu iç yönergenin yürürlüğe girmesi ile bu tarihten önce çıkartılmış bulunan tüm imza sirküleri hükümsüz kalmıştır.

(17325096)

T. C. ADANA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**İlan Sıra No: 4697****MERSİS No: 0386005711200015****Ticaret Sicil/Dosya No: 31574****Ticaret Unvanı:****FIRAT MEŞRUBAT GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞTİ/ADANA ŞUBESİ****Adres : Yeşiloba Mah.12.Blok, No:4 Merkez/Adana****Merkezin Kayıtlı Olduğu Müdürlük: ŞIRNAK TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ****Merkezin MERSİS Numarası: 0386005711200014****Merkezin Sicil Numarası: Silopi-449**

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 5.5.2022 tarihinde resen tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Terkin**Tescile Delil Olan Belgeler:** 6.4.2015 Tarihli 8794 Sayılı Diğer Kararı

(Merkez Firmanın Ttsg'nin 06/04/2015 Tarih 8794 Sayı Numarasıyla Terkin Olması)

TERKİN

Yukarıda bilgileri verilen şubenin ticaret sicil kaydı, merkezinin kaydının silinmesi nedeniyle resen terkin edilmiştir.

(17325094)

T. C. MUĞLA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**İlan Sıra No: 770****MERSİS No: 0564059987300002****Ticaret Sicil/Dosya No: 10184****Ticaret Unvanı:****KM DOĞALTAŞ MADENCİLİK İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ YATAĞAN ŞUBESİ****Adres : Esenköy Mah. Esenköy Küme Evleri No: 100 Yatağan / Muğla**

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 5.5.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş**Tescile Delil Olan Belgeler:** Burdur 1. Noterliği'nin 21.4.2022 Tarihli Ve 3270 Yevmiye Numarası İle Tasdik Edilen 18.4.2022 Tarihli Genel Kurul Kararı**1. MERKEZE AİT BİLGİLER**

Unvanı : KM DOĞALTAŞ MADENCİLİK İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Kayıtlı olduğu TSM : BURDUR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tescil Tarihi : 19-09-2017 10:23:00

Mersis No : 0564059987300001

Sermayesi : 3000000,00 TL

Merkezi : ŞİRİNEVLER MAHALLESİ ARMAĞAN İLÇİ BLV. NO: 3/_ MERKEZ/BURDUR

İşletme Konusu : Sözleşmesinde yazılı hususlar.

Süresi : Sınırsız

Merkezin yetkili kişileri;

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
DENİZ KURT	Türkiye	179*****40	BURDUR / MERKEZ

2. ŞUBEYE AİT BİLGİLER

Şubenin Kuruluşuna Karar Veren Yetkili Organın;

Adı	Karar No	Karar Tarihi
Genel Kurul Kararı	02	18-04-2022

Ticaret Unvanı: KM DOĞALTAŞ MADENCİLİK İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ YATAĞAN ŞUBESİ

Şubenin Merkezi : ESENKÖY MAH. ESENKÖY KÜME EVLERİ NO: 100 YATAĞAN / MUĞLA

3. ŞUBENİN TEMSİLCİLERİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı / Unvan	Kimlik / Pasaport No / Mersis No	Yerleşim Yeri	Görev	Temsil Yetkisinin Kapsamı	Yetki Süresi
DENİZ KURT	179*****40	BURDUR / MERKEZ	Şube Müdürü	Münferiden Temsile Yetkilidir.	Aksi Karar Alıncaya Kadar

(17325052)